ORA-K.2110.24.2023

Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
Głównego Specjalisty (2 etaty)
do spraw cyberbezpieczeństwa
w Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
Urzędu Miasta Rzeszowa

1. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatyka, telekomunikacja lub pokrewne,
- co najmniej 5 – letni staż pracy,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. **Wymagania dodatkowe:**

- praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawo telekomunikacyjne, prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych,
- znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi LAN i WAN,
- znajomość zagadnień związanych z systemami operacyjnymi Linux, Windows,
- bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym miasta Rzeszowa,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office),
- operatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność i zaangażowanie, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych,
- nadzór nad prawidłowym działaniem systemów teleinformacyjnych,
- pełnienie funkcji administratora systemów teleinformatycznych,
- nadzór nad realizacją inwestycji teleinformatycznych,
- administrowanie siecią komputerową Urzędu (LAN i WAN),
- wdrażanie nowego oprogramowania,
- pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego pod kątem cyberbezpieczeństwa.

4. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego oraz komputerowego i narzędzi informatycznych.

5. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.**

6. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu osobiście lub pocztą na adres urzędu – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty (2 etaty) do spraw cyberbezpieczeństwa w Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, w terminie do dnia 13 kwietnia 2023 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.erzeszow.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w Ratuszu, adres – Rynek 1, 35- 064 Rzeszów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 22^1 Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą osoby zapoznające się z wynikami naboru na stronie BIP Urzędu Miasta lub tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w aktach osobowych przez okres 10 lat. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a następnie dokumenty zawierające te dane zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   d. cofnięcia zgody w zakresie w jakim została wyrażona,
   e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.